УТВЕРЖДАЮ

Директор

БОУ»Егорьевская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. В.Коробкова

Приказ № 109\_\_ от 02.09. 2019г.

Дополнительное соглашение к трудовому договору о конфиденциальности

1. Бюджетное общеобразовательное учреждение Должанского района Орловской области «Егорьевская основная общеобразовательная школа» ( БОУ « Егорьевская ООШ»») в лице директора КоробковойОксаны Вячеславовны , действующего на основании Устава, именуемое

в дальнейшем «Учреждение», и гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя следующие обязательства:

2.1. Не разглашать персональные данные, которые будут ему доверены или станут известны в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично персональные данные, без письменного согласия администрации Учреждения;

2.3. Выполнять относящиеся к Работнику требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений персонального характера;

2.4. Не использовать персональные данные для занятия другой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Учреждению или субъектам персональных данных;

2.5. В случае попытки посторонних лиц получить от Работника персональные данные в отношении иных лиц, незамедлительно известить об этом руководство Учреждения;

2.6. Незамедлительно сообщать руководству Учреждения об утрате или недостаче носителей информации, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от помещений Учреждения, сейфов, печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению данных сведений, а также о причинах и условиях возможной утечки информации;

2.7. В случае увольнения все носители информации, содержащие персональные данные (документы, диски, дискеты, распечатки, кино- и фотоматериалы, изделия и др.), которые находились в распоряжении Работника в связи с выполнением им служебных обязанностей во время работы в Учреждении, передать руководству Учреждения.

2.8. Уволившийся Работник обязан в течение пяти лет не разглашать и не использовать для себя или других лиц персональные данные.

2.9. Невыполнение Работником взятых на себя по данному соглашению обязательств может повлечь наступление гражданской, административной, уголовной либо иной ответственности.

1. К персональным данным в целях настоящего соглашения относятся:
2. 1. Данные о сотрудниках Учреждения;
3. 2. Данные о клиентах Учреждения;

3.3. Данные о других категориях субъектов персональных данных, которые могут стать известны Работнику в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

1. Работник и Учреждение принимают на себя обязательства не разглашать сведения о заработной плате Работников, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
2. Учреждение должна произвести инструктаж Работника о способах обработки персональных данных.
3. Данное дополнительное соглашение действует бессрочно.
4. Данное дополнительное соглашение подписано в двух экземплярах: один экземпляр хранится на Предприятии, другой экземпляр хранится у Работника.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ** | **РАБОТНИК** |
| (наименование организации) | (ФИО) |
| Адрес (место нахождения) | Адрес места жительства |
| ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)  серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,    дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| (должность) (подпись) | (ФИО) (подпись) |